

УТВЕРЖДЕНО:
Муниципальным казенным
образовательным учреждением
дополнительного образования
«Тосненская детская
школа искусств»

приказ № 21-ОД от 01.02.2024 г.

Директор _____ Б.Н. Чернышов



ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Тосненская детская школа искусств»

«Форносовский филиал школы искусств»

г. Тосно

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение «Форносовский филиал школы искусств» (в дальнейшем именуемое «филиал»), является территориально обособленным подразделением муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненская детская школа искусств».

1.2. МКОУ ДО «ТДШИ» (в дальнейшем именуемое «Учреждением»), создано на основании постановления администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 19.07.2000 № 703 и приказов комитета по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 12.04.2001 № 82 и 31.05.2001 № 118, зарегистрировано в ИМНС России по Тосненскому району Ленинградской области 22.11.2002. Свидетельство серия ЛО-001 № 58554 реестр № 29/01358 от 05 июня 2001 г. В единый государственный реестр юридических лиц запись внесена 22 ноября 2002 года за № 1024701896933 Свидетельство серия 47 № 000872444. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненская детская школа искусств» (в дальнейшем по тексту – «Учреждение»). Почтовый адрес Учреждения: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова д. 31а. Местонахождение Учреждения: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова д. 31а.

1.3. Местонахождение филиала: Ленинградская область, Тосненский район, поселок Форносово.

Почтовый адрес филиала: 187022, Ленинградская область., Тосненский район, п. Форносово, Павловское ш., д. 24.

1.4. Филиал, являясь структурным подразделением Учреждения, подчиняется распоряжениям и приказам Директора Учреждения.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется основными положениями действующего законодательства об образовании, Положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. 1.5. Филиал реализует образовательные программы художественной направленности, ориентированные на получение общего художественного образования: инструментальный класс (фортепиано, скрипка, вокал, хоровое искусство).

1.7. Имущества и средства, выделенные филиалу, учитываются в общем балансе Учреждения.

1.8. Филиал не имеет печати и бланков со своим наименованием, эмблемой.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Филиал создан для удовлетворения потребностей населения Фornosовского городского поселения в дополнительных образовательных услугах в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности отделения является, образовательная деятельность по образовательной программе «Инструментальный класс».

2.3 Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3.3. Обеспечение начальной профессиональной подготовки в сфере культуры и искусства.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Формирование общей культуры.

2.4.2. Развитие эстетических и творческих способностей обучающихся;

2.4.3. Обеспечение необходимых условий материально-технической базы; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

2.4.4. Укрепление здоровья и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4.5. Выявление и проведение отбора детей, имеющих склонности и способности к обучению в данной (избранной) области искусства.

2.4.6. Организация учебного процесса, создание необходимых условий для

личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения обучающихся.

2.4.7. Содействие профессиональной ориентации одаренных обучающихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляет руководитель обособленного структурного подразделения в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

3.2. Руководитель обособленного структурного подразделения назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

3.3. Руководитель обособленного структурного подразделения осуществляет руководство деятельностью отделения в рамках полномочий, определенными в соответствующей должностной инструкции Учреждения и подотчетен директору Учреждения.

Руководитель обособленного структурного подразделения:

- Осуществляет оперативное руководство деятельностью отделения в соответствии с утвержденными планами;
- В пределах имеющихся полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников отделения;
- Участвует в подборе кадров для работы в отделении;
- Обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- Осуществляет контроль за действиями работников отделения, составляет их должностные инструкции с последующим утверждением директора Учреждения;
- Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за отделением, не допускает ухудшения его технического

состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- Представляет на утверждение в установленном порядке план работы отделения;
- Обеспечивает учет результатов деятельности отделения, в установленном порядке составляет отчеты о результатах деятельности;
- Своевременно информирует директора Учреждения об изменениях в контингенте учащихся, в рабочих нагрузках педагогических работников;
- Ведет учет выполнения учебных планов, заполняет и предоставляет к оплате табель выработки учебных часов преподавателями и концертмейстерами отделения;
- Ведет учет рабочего времени обслуживающих работников, заполняет и предоставляет к оплате табель выработки часов;
- Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и поставленных перед отделением задач.

3.4. Руководитель обособленного структурного подразделения несет ответственность за неисполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. Руководитель обособленного структурного подразделения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6. В компетенцию Учреждения по управлению отделением входит:

- Утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, их согласование;
- Определение основных направлений деятельности филиала, утверждение планов работы филиала;
- Назначение и увольнение руководителя обособленного структурного подразделения;
- Назначение комиссии по проверке деятельности филиала;
- Контроль за принятием решений руководителем обособленного структурного подразделения;
- Определение структуры отделения;
- Установление размера, формы и порядка наделения филиала имуществом;

- Утверждение годовых отчетов по результатам деятельности, отчетов и заключений комиссий, определение порядка распределения доходов и покрытия убытков;
- Принятия решения о прекращении деятельности филиала (по согласованию с Учредителем).

4. Имущество и финансы отделения

4.1. Финансирование филиала, как территориального подразделения МКОУ ДО «ТДШИ» производится из средств местного бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, выделенных Учреждению. Учет источников финансирования и затрат осуществляется бухгалтерией Учреждения.

4.2. Для обеспечения деятельности филиала, за ним закрепляется имущество, которое является муниципальной собственностью и может быть изъято у отделения как полностью, так и частично. Изъятие и отчуждение имущества производится на основании решения администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области или приказа директора Учреждения.

4.3. Действующий по доверенности Учреждения руководитель филиала, несёт полную материальную ответственность за сохранность закрепленного за филиалом имущества, о чем с Учреждением заключается соответствующий договор.

4.4. Руководитель филиала не вправе сдавать в аренду, вносить в качестве залога, заклада переданное ему имущество, осуществлять с этим имуществом какие – либо операции, возможными последствиями которых может стать отчуждение этого имущества в пользу третьих лиц.

4.5. Образовательная деятельность филиала планируется и учитывается в составе Учреждения. Учреждение представляет оперативную самостоятельность отделению в вопросах:

- осуществления набора учащихся в пределах установленной квоты;
- организации учебного процесса.

4.6. Филиал может вести деятельность, приносящую доход, в рамках, обозначенных Уставом и настоящим Положением. Оказание филиалом дополнительных услуг

населению, предприятиям и организациям производится в соответствии с расценками и тарифами, установленными тарифной комиссией Учреждения.

4.7. Денежные средства и имущество, приобретенное за счет разрешенной филиалу деятельности, доходы из внебюджетных источников, а также полученные в виде пожертвований или помощи от других предприятий, организаций и физических лиц, поступают в полное распоряжение отделения (кроме недвижимого имущества) и учитываются на отдельной статье общего баланса Учреждения.

4.8. Данными денежными средствами и имуществом филиал распоряжается по согласованию с Учреждением, в состав баланса которого входит данное имущество и денежные средства.

4.9. Филиал несет материальную ответственность перед Учреждением за нанесенный ущерб в случаях:

- недостачи закрепленных материальных ценностей;
- сверхнормативного износа или умышленного выведения из строя материальных ценностей;
- счетных ошибок или искажения данных в первичной документации.

5. Организация деятельности и структура обособленного структурного подразделения «Форносовский филиал школы искусств»

5.1. Общий порядок деятельности филиала определяется законодательством о труде, «Законом об образовании РФ», «Основами законодательства по культуре», положением о дополнительном образовании, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения.

5.2 Организация учебно-воспитательной работы, сроки обучения, содержание обучения и порядок взаимоотношений участников производственного процесса, права и обязанности Учреждения (подразделения) определены в Уставе Учреждения и обязательны для исполнения всеми работниками филиала: учебно-воспитательная работа в отделении строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, методов и средств обучения и осуществляется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся.

5.3. Сроки обучения, содержание обучения, возраст поступающих определяется педагогическим советом в соответствии с учебными планами и программами.

5.4. Для поступающих проводится проверка способностей по избранному направлению учебы. Прошедшие конкурс на дополнительные предпрофессиональные программы, зачисляются на свободные места по плану набора, который устанавливается на каждый учебный год. Средняя наполняемость по образовательной программе 10 человек. На дополнительную общеразвивающую программу прием осуществляется без конкурса в порядке поступления заявлений. В планировании контингента учащихся принимают участие:

- директор Учреждения;
- руководитель филиала.

5.5. Продолжительность учебных четвертей и школьных каникул, как правило, совпадают со сроками занятий в общеобразовательных школах. Единицей измерения учебного времени является урок продолжительностью 40 минут.

5.6. Успеваемость учащихся определяется по пятибалльной шкале. Проверка знаний и качество подготовки ученика к очередному занятию производится на каждом уроке. В конце четвертей проводятся контрольные уроки по проверке всего материала, изученного учениками за пройденный период. В конце учебного года проводятся контрольные мероприятия по всему предмету в виде экзаменов, зачетов, академических концертов, просмотров, конкурсов, спектаклей, постановок и др.

5.7. Учащиеся, получившие положительные оценки, переводятся в последующий класс приказом директора Учреждения, с двумя и более неудовлетворительными оценками приказом директора, после рассмотрения на заседании педагогического совета, отчисляются из Школы.

5.8. Отчисленным по неуспеваемости может быть предложено обучение на условиях самоокупаемости и хозрасчета, без привлечения бюджетного финансирования.

5.9. Выпускники филиала, сдавшие выпускные экзамены получают Свидетельства об окончании школы установленного Учреждением образца.

5.10. Учащиеся имеют право выбирать профили и формы обучения, избирать индивидуальную программу обучения в пределах отпущенных учебных часов и нормативных ассигнований на обучение одного ученика.

5.11. Размер платы на бюджетных отделах устанавливается Учредителем.

5.12. Учебные занятия проводятся в свободное от учебы (в основной, общеобразовательной школе) время. Расписание уроков отделения составлено с учетом занятости детей и подчинено интересам обучения их в основной школе.

5.13. Порядок взаимоотношений отделения и обучаемых детей устанавливается на основе действующего законодательства, рекомендации Министерства культуры РФ, в соответствии с нормами педагогики.

5.14. Взаимоотношения между отделением и родителями обучаемых строятся в форме взаимных обязательств по спектру вопросов обучения, воспитания, финансовых взаимоотношений и изложены в «Законе об образовании РФ».

5.15. Споры, возникающие между участниками учебного процесса, рассматриваются директором Учреждения.

5.16. Право филиала на осуществление учебной работы подтверждено соответствующей лицензией, выданной Учреждению в порядке, установленном для образовательных Учреждений Законом РФ «Об образовании».

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции Положения утверждаются директором Учреждения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ, Постановлениями Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Уставом Учреждения и приказами директора Учреждения.

«ПРИНЯТО»

Собранием трудового

Коллектива МКОУ ДО «ТДШИ»

Протокол от 01.02.2024 № 02.